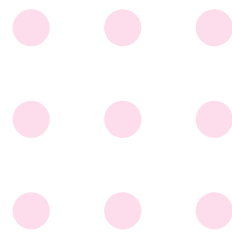




## **Leerlingenstatuut Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot**

### **Vooraf**

Het leerlingenstatuut bevat een aantal afspraken en procedures waar leerlingen direct of indirect bij betrokken zijn. Het leerlingenstatuut is een wettelijk verplicht document dat de rechten en plichten van de leerlingen regelt. In feite gaat het over de manier waarop leerlingen, ouders, medewerkers en schoolleiding met elkaar dienen om te gaan. Het statuut kan niet in strijd zijn met de wettelijke bepalingen, de grondslag van de school of het Medezeggenschapsreglement. Respect voor elkaar, respect voor de omgeving en respect voor jezelf bepalen onze normen en waarden bij het samenleven, dus ook op het Heerbeek College en het Kempenhorst College. We hopen dat het leerlingenstatuut bijdraagt aan de goede sfeer in de klas en op school. Vanuit onze normen en waarden uit de christelijk-katholieke traditie staan wij voor waardering en respect, een positieve houding, maar elkaar ook aanspreken op verkeerd gedrag. Wij wensen je tot slot een hele fijne en succesvolle tijd bij ons op school toe. Best/Oirschot, mei 2015



## Leerlingenstatuut

### 1 Algemeen

#### 1.1. Leerlingenstatuut

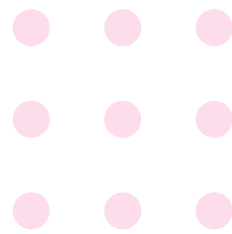
- 1.1.1. Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen.
- 1.1.2. Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het bestuur. Het bestuur gaat niet tot vaststelling over voordat de ouder/leerling-geleding van de medezeggenschapsraad zich over het leerlingenstatuut heeft kunnen uitspreken.
- 1.1.3. Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle aan de scholen (te weten het Heerbeek College en het Kempenhorst College) ingeschreven leerlingen en geldt ten opzichte van het bevoegd gezag en alle aan de scholen verbonden geledingen en personeelsleden. Het leerlingenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en terreinen en bij alle activiteiten die van de scholen uitgaan.
- 1.1.4. Het leerlingenstatuut treedt in werking na vaststelling op een door het bestuur te bepalen datum en heeft een geldigheidsduur van twee jaar.
- 1.1.5. Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van hetzij: - de MR - het bevoegd gezag - de school/scholen. Een voorstel tot wijziging wordt aan het bestuur aangeboden. Indien het voorstel tot wijziging wordt overgenomen, stelt het bestuur het statuut voor de duur van twee jaar vast. Het bestuur gaat niet tot wijziging van het leerlingenstatuut over voordat de MR zich over de wijziging heeft kunnen uitspreken. Indien het voorstel tot wijziging niet wordt overgenomen, deelt het bestuur dit onder vermelding van redenen hiervoor aan betrokkenen mee.
- 1.1.6. Indien een maand voordat de geldigheidsduur van het leerlingenstatuut afloopt geen voorstel tot wijziging door het bestuur is ontvangen, zal het leerlingenstatuut in dezelfde vorm voor wederom twee jaar door het bevoegd gezag worden vastgesteld.
- 1.1.7. Het leerlingenstatuut is te vinden op de website van de school.



## 1.2. Begrippen

In het leerlingenstatuut wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- bestuur: bevoegd gezag van de Stichting Katholieke Scholengroep voor Voortgezet Onderwijs Best-Oirschot;
- leraar/docent: een aan de school verbonden personeelslid met een lesgevende taak;
- onderwijs ondersteunend personeel; personeelsleden met een andere taak dan les geven;
- inspectie: de Inspectie van het Onderwijs;
- kandidaat-leerling: leerling die zich gemeld heeft als leerling;
- klassenvertegenwoordiger: de leerling die zijn klas of groep vertegenwoordigt;
- leerlingen: alle aan de school ingeschreven leerlingen;
- medezeggenschapsraad: het orgaan binnen de school ten behoeve van overleg en medezeggenschap;
- mentor: een docent met een begeleidende taak voor een aangewezen groep leerlingen;
- ouders: de ouders, voogden en feitelijke verzorgers van de leerlingen;
- personeelsleden: de schoolleiding, afdelingsleiders, docenten/leraren, onderwijsondersteunend personeel, stagiaires en vrijwilligers;
- school: het Heerbeek College in Best en het Kempenhorst College in Oirschot;
- schoolgids: gids voor ouders, voogden, verzorgers en leerlingen die informatie over de werkwijze van de school bevat;
- schoolleiding/ directie: directeur en adjunct-directeuren;
- schoolplan: beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, volgens de Wet VO artikel 24;
- schoolreglement: samenstel van regels over de rechten en plichten van personen en geledingen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap;
- geleding: een groepering binnen de scholen; In dit leerlingenstatuut wordt ten behoeve van de leesbaarheid alleen in de mannelijke vorm geschreven. Daar waar mannelijke voornaamwoorden worden gebruikt, kunnen ook vrouwelijke worden gelezen.

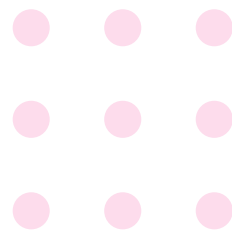


### **1.3. Rechten en plichten in algemene zin**

- 1.3.1. De leerlingen en, indien deze minderjarig zijn, hun ouders, genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten die voortvloeien uit de onderwijsovereenkomst, die met het bevoegd gezag is gesloten.
- 1.3.2. De leerlingen houden in hun gedrag, kleding en uitlatingen rekening met de grondslag en de doelstellingen van de school.
- 1.3.3. De leerlingen en de personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een passende sfeer.
- 1.3.4. De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels van de school om de voortgang van het onderwijs zo goed mogelijk te doen verlopen.
- 1.3.5. De leerlingen en personeelsleden hebben respect voor alle goederen van elkaar, van alle personen in de school en alle andere goederen in de school.
- 1.3.6. De leerlingen en personeelsleden dragen zorg voor een ordelijk, leefbaar en veilig klimaat.

## **2 Toelating**

- 2.1 Het bestuur stelt een toelatingsbeleid vast op grond waarvan een leerling kan worden toegelaten tot de school, tot een bepaalde schoolafdeling of tot een bepaald leerjaar.
- 2.2 De regeling maakt na vaststelling door het bestuur deel uit van het leerlingenstatuut.



### **3 Kwaliteit van het onderwijs**

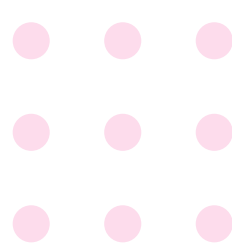
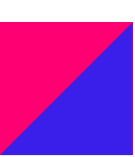
- 3.1 De leerlingen hebben recht op goed onderwijs, waaronder een passende begeleiding. Indien een leerling of ouder meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij dit gemotiveerd kenbaar maken aan de schoolleiding.
- 3.1.1 Het schoolplan en de schoolgids geven duidelijkheid over de doelstellingen en de planning van het onderwijs van de school. Het schoolplan ligt ter inzage op de betrokken school op een voor de leerlingen toegankelijke plaats. De schoolgids wordt gepubliceerd op de website van de school. De ouders en leerlingen worden hierop gewezen door de school. Indien ouders niet digitaal bereikbaar zijn, wordt de schoolgids op verzoek aan hen uitgereikt.
- 3.1.2 De leraar geeft bij voorkeur aan het begin van het schooljaar de leerstofplanning aan zijn leerlingen. Hierin is mede opgenomen de wijze van toetsing, beoordeling en zwaarte daarvan.
- 3.1.3 De leraren verdelen de leerstof op redelijke wijze over de lessen.
- 3.1.4 De leraren zorgen voor een goede presentatie en duidelijke uitleg van de leerstof en verzorgen de aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof.

### **4 Dagelijkse gang van zaken**

- 4.1 Voor de dagelijkse gang van zaken op de scholen en de afspraken daarover, wordt verwezen naar de schoolgids.

### **5 Huiswerk**

- 5.1 De schoolleiding stelt de leerlingen op de hoogte van het beleid dat is vastgesteld met betrekking tot het huiswerk .
- 5.2 De leerlingen zijn verplicht het opgegeven huiswerk uit voeren.
- 5.3 De gezamenlijke leraren van een klas of groep zorgen ervoor dat het huiswerk zodanig wordt opgegeven en gespreid wordt dat van een evenwichtige en een reële belasting sprake is. 5.4. De leerling die het huiswerk niet gemaakt of geleerd heeft, meldt dit bij aanvang van de les aan de betreffende leraar onder vermelding van de reden. Indien deze reden naar het oordeel van de leraar de leerling niet van zijn plicht tot het maken van zijn huiswerk ontslaat, kan hij hem een maatregel opleggen.



## **6 Toetsing, beoordeling, rapportage**

Voor regels en afspraken met betrekking tot toetsing, beoordeling en rapportage wordt verwezen naar de Notitie Toetsing en Beoordeling van de desbetreffende vestiging.

## **7 Overgang en bevordering**

Voor regels en criteria voor overgang of toelating tot een bepaalde richting wordt verwezen naar de Notitie Toetsing en Beoordeling.

## **8 Schoolonderzoek, examens**

8.1

8.2 Aan het begin van het examenperiode, doch uiterlijk voor 1 oktober wordt aan de leerlingen van de examenklassen het Programma van Toetsing en Afsluiting bekend gemaakt. Dit programma bevat regels over de wijze van toetsen van de kennis en vaardigheden van deze leerling alsmede op welke wijze het cijfer van het schoolexamen per vak wordt vastgesteld. Het bestuur heeft de schoolleiding gemandateerd tot het vaststellen van een examenreglement. Dit reglement bevat de regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop cijfers worden gegeven, regels over verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.

## 9 (Disciplinaire) maatregelen

9.1

9.2 De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt, kan een (disciplinaire) maatregel worden opgelegd. Zo'n maatregel kan worden opgelegd door de directeur van de school. T.a.v. de maatregelen schorsing en verwijdering gelden de leden 9.5 en 9.6. De te nemen maatregelen zijn opgenomen in de schoolgids.

9.3 Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de maatregel.

9.4 Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort, is verplicht de les te verlaten zodra de leraar hem dit opdraagt.

9.5 Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door de leraar, de mentor, of een ander personeelslid is opgelegd, kan hij dit aan de schoolleiding ter beoordeling voorleggen.

9.6 Een leerling die bij herhaling de in school geldende regels overtreedt of die zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag kan door de directeur van de vestiging namens het bestuur worden geschorst, of definitief van de school worden verwijderd door het bestuur.

9.7

1. Het bestuur kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.

2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene en, indien deze minderjarig is, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene bekendgemaakt.

3. De directeur stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag met opgave van redenen in kennis.

9.8.

1. Het bestuur kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze en indien de leerling minderjarig is, ook diens ouders, voogden of verzorgers in de gelegenheid is/zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.

2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.

3. De directeur stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.



#### 9.9.

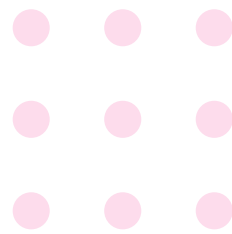
1. De besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling, en indien deze minderjarig is, ook zijn ouders, voogden of verzorgers bekendgemaakt, waarbij tevens de inhoud van het tweede lid wordt vermeld.
2. Binnen 6 weken na de bekendmaking kunnen belanghebbenden bezwaar maken bij het bestuur.
3. Het bestuur beslist in overeenstemming met artikel 27 van de wet binnen 4 weken na de ontvangst van het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de leerling, en indien deze minderjarig is, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid is/zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op die besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten.
4. Het bestuur kan de desbetreffende leerling gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen. Eindexamenkandidaten behouden bij verwijdering het recht het examen volledig af te mogen leggen.

## 10 Privacy

### 10.1 Leerlingenregistratie

- 10.1.1 Van alle leerlingen zijn door de school gegevens geregistreerd. Deze gegevens dienen correct te zijn. De betrokken leerling en zijn ouders kunnen deze gegevens inzien en, indien nodig, vragen deze te wijzigen of te verbeteren. De ouders van een meerderjarige leerling mogen deze gegevens niet inzien indien de leerling aan het begin van het schooljaar schriftelijk bij de schoolleiding aangeeft hier bezwaar tegen te hebben.
- 10.1.2 De gegevens van leerlingen zijn alleen toegankelijk voor hen die hiervoor van de schoolleiding toestemming hebben gekregen.
- 10.1.3 De gegevens worden alleen aan anderen dan in de punten 10.1.1 en 10.1.2 verstrekt indien dit in belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is, indien er een wettelijke verplichting voor bestaat of met toestemming van de betrokken leerling en, indien deze minderjarig is, van zijn ouders.





## 11 Klachtenregeling

De leerling die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen/gedragingen en/of besluiten van een medeleerling en/of een lid van het personeel heeft het recht hierover te klagen. Het bestuur heeft een procedure vastgesteld voor het indienen en behandelen van klachten. De opzet van de regeling is dat klachten op de school worden opgelost. De directeur van de school is hiertoe gemandateerd door het bestuur. Deze procedure wordt aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen via de schoolgids kenbaar gemaakt en ligt op de scholen voor een ieder ter inzage. Wie niet tevreden is over het resultaat of de wijze waarop de afhandeling heeft plaatsgevonden, kan een klacht indienen bij de Klachtencommissie. Het bestuur heeft zich aangesloten bij de Klachten Commissie van ORION. Het adres van de Klachtencommissie wordt vermeld in de schoolgids en op school ligt de regeling ter inzage.

## 12 Inspraak

Het bevoegd gezag kent een MR. Het MR reglement van deze raad ligt op iedere school ter inzage.

## 13 Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering

- 13.1 Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren.
- 13.2 Publicatieborden Indien er daartoe aangewezen publicatieborden in de school zijn, kunnen leerlingen daarop met voorafgaande toestemming mededelingen, die voor de leerlingen van belang zijn, ophangen. Publicaties mogen niet in strijd zijn met de grondslag of doelstelling van de school.
- 13.3 Bijeenkomsten De schoolleiding stelt desgewenst ruimte ter beschikking voor bijeenkomsten van leerlingen, e.e.a. binnen de feitelijke mogelijkheden van de school. De bijeenkomst mag niet in strijd met de grondslag of doelstellingen van de school.

### Inwerkingtreding

Dit leerlingenstatuut treedt in werking op 1 augustus 2015 en vervangt alle voorgaande leerlingenstatuten